

Compétition #13-24

ÉDUCATRICE À L'ENFANCE, À LA JEUNESSE ET À LA FAMILLE

Deux postes, les deux comprenant du travail de fin de semaine (la langue française est requise pour l'un des postes)

Principales responsabilités du poste

- Bien comprendre le mandat de bien-être de l'enfance de la Société d'aide à l'enfance, la *Loi sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille* (LSEJF) et les règlements qui régissent le rôle de préposé, le cadre stratégique de l'Agence, les politiques de l'Agence en matière de service et les Échelles d'admissibilité (2021).
- Fournir un soutien intensif aux enfants, aux jeunes et aux familles/soignants afin d'améliorer l'interaction et le fonctionnement de la famille et de promouvoir la réunification lorsque les enfants/jeunes sont pris en charge hors du foyer ou risquent de l'être.
- Soutenir, guider et éduquer les jeunes parents en matière de développement de l'enfant et de promotion du développement.
- Travailler de manière proactive avec les jeunes parents pendant la période précédant la naissance en identifiant et en atténuant les besoins et les risques potentiels et en fournissant une éducation prénatale.
- Travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire pour contribuer à l'évaluation continue des risques pour les enfants, les jeunes et les familles et établir un plan de sécurité en conséquence.
- Fournir une planification de cas, une gestion de cas et l'établissement d'objectifs avec les enfants, les jeunes et les familles, y compris et refléter cela dans les journaux de contact et les plans de résultats en temps opportun.
- Aider à recueillir des informations d'identification sur la famille et son réseau, y compris toute information démographique sur les enfants/jeunes, leur famille et leur fonctionnement social et familial, et faire des recommandations en fonction de ces informations.
- Organiser, animer et diriger des réunions de réseau et de famille pour établir des liens, un plan de sécurité, explorer les options et répondre aux préoccupations.
- Aider et soutenir les enfants, les jeunes et les familles dans le développement et le renforcement des réseaux de soutien naturels afin d'améliorer la sécurité et la stabilité immédiates et à long terme.

- Orienter, collaborer et assister à des conférences de cas avec d'autres agences de protection de l'enfance et de la jeunesse et des partenaires/professionnels de la communauté, selon les besoins.
- Aider les jeunes dans le cadre des ententes de SSCJ à atteindre leur plein potentiel en matière d'éducation et d'avenir en renforçant leurs compétences de vie, leur sentiment d'appartenance et leurs liens en vue de leur transition vers l'âge adulte.
- Aider les jeunes à créer un budget, à développer des compétences en matière de finances et à soutenir l'indépendance financière.
- Collaborer à des dossiers pour le tribunal ou d'autres procédures juridiques en consultation avec l'avocat de l'Agence et l'équipe multidisciplinaire. Cela peut inclure la préparation et la présentation de preuves et le témoignage au tribunal.
- Participer à des formations, des ateliers, des supervisions de groupe et des apprentissages autodirigés pour développer les compétences et appliquer les nouveaux apprentissages.
- Rechercher et mettre en œuvre des ressources documentaires sur des sujets identifiés (c'est-à-dire la gestion de la colère, l'estime de soi avec les soignants, les enfants/jeunes) et développer et/ou animer des groupes.
- Offrir/animer le programme Triple P aux individus/groupes de notre communauté.
- Aider à organiser des visites familiales de qualité entre les soignants et leurs enfants/jeunes et faciliter la planification de la réintégration/réunification avec l'équipe multidisciplinaire.
- Soutenir et encadrer les familles biologiques, parentes, adoptives et d'accueil dans le développement de stratégies parentales positives pour renforcer l'unité et les relations familiales.
- Autres tâches assignées pour soutenir les enfants, les jeunes et les familles.

Connaissances, aptitudes et compétences

- Comprendre son privilège, reconnaître ses préjugés et intégrer la mission, les engagements et les déclarations de l'Agence dans son travail.
- S'engage à améliorer, développer et mettre en œuvre des pratiques de Vérité et Réconciliation, d'anti-oppression et d'antiracisme dans notre organisme.
- Faire preuve de compétence et de sensibilité culturelles tout en travaillant dans un contexte interculturel.
- Suivre et mettre en œuvre la législation, les normes et les politiques de l'agence en matière de protection de l'enfance.

- Établir des priorités parmi les demandes concurrentes et avoir une bonne gestion du temps.
- S'adapter au changement et aux circonstances et priorités changeantes de manière professionnelle.
- Faire preuve de conscience de soi, reconnaître ses forces et ses faiblesses et comprendre l'impact de ses croyances sur son travail.
- Comprendre l'importance de la responsabilité dans son travail et chercher à obtenir des directives ou des consultations au besoin.
- Mettre en œuvre les commentaires de la supervision pour améliorer sa pratique et ses compétences cliniques.
- Faire preuve de sa capacité à soutenir les identités et les cultures distinctes des enfants et des familles autochtones avec lesquels il est en contact.
- Démontrer des compétences dans la prise de décision critique qui sont inclusives et collaboratives.
- Comprend l'utilisation de l'autorité et l'utilise d'une manière éthique et responsable.
- Comprendre le modèle de prestation de services de l'Agence et être capable de le mettre en œuvre dans le cadre de son travail.
- Faire preuve de transparence, de respect, d'équité, d'empathie et de compassion.
- Faire preuve de compétences efficaces en matière de communication et d'engagement.
- Accueillir favorablement les idées, les valeurs, les expériences et l'expertise des autres, s'engager et contribuer positivement à l'équipe et à l'entreprise.
- Défendre les intérêts des membres de la famille, des jeunes et des enfants dans les réunions communautaires et cliniques.
- Comprendre l'importance et savoir cultiver des relations efficaces et fondées sur la confiance avec les partenaires de la collectivité.
- Démontrer des stratégies appropriées pour résoudre les conflits et désamorcer les situations de crise de manière professionnelle et respectueuse, mettre au point des stratégies et assurer un suivi.

Prérequis

- Diplôme de collège communautaire, par exemple, soins aux enfants et aux jeunes, service social, éducation de la petite enfance ou baccalauréat ès arts.
- Minimum de deux ans d'expérience en services directs, par exemple, soins résidentiels/non résidentiels, expérience en protection de l'enfance auprès des jeunes.
- Possession d'un permis de conduire valide et d'un véhicule assuré à utiliser à des fins professionnelles.

- La préférence sera accordée aux personnes qui s'identifient comme membres des Premières nations, Inuits et Métis, d'origine afro-canadienne/noire, ou aux autres personnes marginalisées sur le plan racial, qui possèdent les aptitudes et les compétences et qui répondent aux exigences en matière d'éducation ou qui ont une éducation et une expérience équivalentes.
- La capacité de communiquer dans les deux langues officielles sera une exigence pour tout poste désigné comme essentiel pour le français en vertu de la *Loi sur les services en français*.
- Tout candidat doit posséder un numéro d'assurance sociale du Canada

Salaire

- Échelle salariale se situe entre 51 999 \$ et 66 920\$, en fonction des études et de l'expérience

L'équité en matière d'emploi

La Société de l'aide à l'enfance des comtés unis de Stormont, Dundas et Glengarry tient à créer une main-d'œuvre diversifiée reflétant notre collectivité et encourage fortement les candidatures de toutes les personnes qualifiées, en particulier celles qui peuvent fournir des points de vue et contribuer à une plus grande diversité d'idées. Veuillez préciser dans votre demande si vous vous identifiez comme membre des Premières Nations, des Inuits et des Métis; d'origine afro-canadienne ou noire; ou si vous êtes membre d'un d'autres minorité ethnique ou autrement marginalisé.

LAPHO

Nous respectons la LAPHO (Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario). Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus, ou si cette information est requise dans un format accessible, veuillez communiquer avec nous.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Competition #13-24

CHILD, YOUTH AND FAMILY WORKER

Two Positions both including weekend work (French language is required for one of the positions)

Major Job Responsibilities

- Have a clear understanding of the Children's Aid Society's child welfare mandate, the *Child, Youth and Family Services Act* (CYFSA) legislation and regulations that apply to the CYFW role, the Agency's strategic framework, Agency service policies and the Eligibility Spectrum (2021).
- Provide intensive support to children, youth and families/caregivers to improve family interaction, family functioning and promote reunification when children/youth are in out of home care or at risk of coming into care.
- Support, guide, and educate young parents in child development and guide developmental promotion.
- Work proactively with young parents during the period leading up to birth by identifying and mitigating potential needs and risks and providing pre-natal education.
- Work as part of a multi-disciplinary team to contribute to ongoing risk assessments for children, youth and families and safety plan accordingly.
- Provide case planning, case management and goal setting with children, youth and families, including and reflect this in timely contact logs and outcome plans.
- Assist in gathering identifying information about the family and their network, including any demographic information about children/youth, their families, and their social and family functioning, and make recommendations based on this information.
- Organize, facilitate and lead network and family meetings to build connections, safety plan, explore options and address concerns.
- Assist and support children, youth, and families in the development and strengthening of natural support networks to enhance immediate and long-term safety and stability.
- Refer, collaborate, and attend case conferences with other child/youth protection agencies and community partners/professionals as required.
- Assist youth in CCSY agreements to reach their full potential in education and their future by strengthening their life skills, sense of belonging and connections in preparation for their transition to adulthood.
- Assist youth in the creation of a budget, developing financial literacy skills and supporting financial independence.

- Collaborating on cases for court or other legal proceedings in consultation with the Agency's lawyer and the multi-disciplinary team. This may include preparing and presenting evidence and testifying in court.
- Attend training, workshops, group supervision and self-directed learning to develop skills and apply new learnings.
- Research and implement resource material on identified topics (i.e., anger management, self-esteem with caregivers, children/youth) and develop and/or facilitate groups.
- Deliver/facilitate the Triple P program to individuals/groups in our community.
- Assist with quality family visits between caregivers and their children/youth and facilitate reintegration/reunification planning with the multi-disciplinary team.
- Support and coach biological, kin, adoptive and foster families in developing positive parenting strategies to strengthen the family unit and relationships.
- Other duties as assigned to support children, youth and families.

Knowledge and Skills & Competencies

- Understands their privilege, recognizes their bias, and integrates the Agency's mission, commitments and declarations into their work.
- Commits to improve, develop, and implement Truth and Reconciliation, anti-oppression and anti-racism practices in our organization.
- Demonstrates cultural competency and sensitivity while working cross-culturally.
- Follows and implements Child Welfare legislation, standards, and Agency policies.
- Prioritizes competing demands and has good time management.
- Adapts to change and responds to changing circumstances and priorities in a professional manner.
- Demonstrates self-awareness, recognizes their strengths and weaknesses, and understands how their beliefs impact their work.
- Understands the importance of accountability in their work and seeks out directions or consults as needed.
- Implements feedback from supervision to improve their practice and clinical skills.
- Demonstrates the ability to support the distinct identities and cultures of Indigenous children and families we are involved with.
- Demonstrates skills in critical decision-making that are inclusive and collaborative.
- Understands the use of authority and uses it in an ethical and responsible manner.
- Understands the Agency's service delivery model and is able to implement this within their work.
- Demonstrates transparency, respect, fairness, empathy and compassion.
- Demonstrates effective communication and engagement skills.
- Welcomes the ideas, values, experiences and expertise of others and is committed and contributes positively to the team and the organization.
- Advocates for family members, youth and children in community and clinical meetings.

- Understands the importance of and has the ability to cultivate effective, trust-based relationships with community partners.
- Demonstrates appropriate strategies to resolve conflict and de-escalate crisis situations in a professional and respectful manner, develops strategies and provides follow-up.

Qualifications

- Community College Diploma, e.g., Child & Youth Care Worker, Social Service Worker, Early Childhood Education and/or Bachelor of Arts degree.
- Minimum of two years of direct service experience, e.g., residential/non-residential care, child welfare experience with youth.
- Possession of a valid driver's license and insured vehicle to use for work purposes.
- Preference will be given to those who identify as First Nations, Inuit and Métis; African-Canadian/Black heritage; or other racially marginalized persons, who have the skills and competencies and who meet the educational requirements or who have equivalent education and experience.
- The ability to communicate in both official languages will be a requirement for any position designated as French-essential under the *French Language Services Act*.
- As a requirement of employment, all applicants must have a Canadian Social Insurance Number.

Salary

- Salary range \$51,999 - \$66,920, commensurate with education and experience

Employment Equity

CAS SDG values building a workforce that is reflective of the diversity in our community and strongly encourages applications from all qualified individuals, especially those who can provide perspectives and contribute to a further diversification of ideas. Please indicate in the application process should you identify as First Nations, Inuit and Métis; African-Canadian/Black heritage; or if you are a member of another racialized or otherwise marginalized group.

AODA

We comply with the AODA (Accessibility for Ontarians with Disabilities Act). If you require accommodation at any time throughout the application process, or if this information is required in an accessible format, please contact us.

We thank all interested applicants; however, only qualified applicants will be contacted for an interview.